

KÁRMEGÁLLAPÍTÁSI JEGYZŐKÖNYV

A kármegállapítási jegyzőkönyv felvételének helye és ideje:

A szállító neve:

Az átvevő: *Vevő / Meghatalmazott*

A küldemény/vásárlás azonosítószáma:

A küldemény megérkezésének pontos időpontja:

A tartalom megnevezése, felsorolása:

A megszemlélt küldemény megnevezése:

A küldemény átvizsgálásakor felmért mennyiségi és minőségi adatok:

A szállító által feltüntetett mennyiségi adatok:

A csomagolás, külső és belső burkolat részletes leírása:

Mennyiségi hiány esetén

Mértéke, a feltehető ok megjelölésével (romlás, kopás, törés, egyéb stb.):

A hiány észlelésének körülményei:

A kár nagysága:

Minőségi hiány esetén

Sérülés/hiány pontos leírása:

A valószínűsíthető okok:

A felmerült kár nagysága:

Az átvevő nyilatkozata a szállítóval szembeni igényéről:

Az átvevő nyilatkozata az igény mértékéről:

Esetleges ellenvélemények:

.....
Szállító

Név:.....

.....
Átvevő

Név:.....